

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W WARSZAWIE

Warszawa, dnia 14 września 1962 r. **Nr 13**

TREŚĆ

poz. 165

UCHWAŁA Nr XXXII/234 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 14 sierpnia 1962 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Na podstawie § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) oraz zarządzenia Nr 46 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 23 grudnia 1961 r. w sprawie działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia w prezydiach rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala następujący zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Zatrudnienia.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należy:
1) dokonywanie analiz problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw pracy oraz struktury zatrudnienia w zakładach pracy, przy współudziale właściwych instytucji i w miarę możliwości placówek naukowych,
2) organizowanie zatrudnienia rezerw siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczenia siły roboczej, a w szczególności ustalanie wytycznych w tym zakresie,
3) opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy,
4) opiniowanie projektów wojewódzkich planów szkolenia, a w szczególności planów rozmieszczenia szkół zawodowych oraz profilu nauczania w tych szkołach (innych form szkolenia zawodowego),
5) współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami Prezydium WRN i organizacjami młodzieżowymi w ustalaniu planów rekrutacji młodzieży do szkół, w szczególności do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
6) udzielanie wytycznych w zakresie organizowania informacji (proorientacji) zawodowej dla młodocianych i osób dorosłych,
7) planowanie liczby stypendiów fundowanych oraz opracowywanie wniosków w sprawie rozdziału tych stypendiów pomiędzy poszczególne jednostki organizacyjne Prezydium WRN,
8. współpraca z zakładami pracy w zakresie fundowania stypendiów dla studentów wyższych uczelni,
9) koordynowanie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach pracy na terenie woj. warszawskiego,
10) inicjowanie robót interwencyjnych dla osób pilnie potrzebujących pracy oraz opracowywanie wniosków dotyczących organizowania i finansowania tych robót,
11) rozdział środków interwencyjnych dla poszczególnych prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.
12) nadzorowanie wypłat zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
13) opracowywanie projektów wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia w prezydiach powiatowych (miejskich) rad narodowych,
14) sporządzanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zbiorczych zestawień statystycznych i sprawozdań,
15) nadzorowanie organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego szczebla oraz udzielanie fachowej pomocy w zakresie wykonywania ich zadań,
16) załatwianie spraw budżetowo-finansowych i gospodarczych Wydziału.

§ 2.

1. Na czele Wydziału stoi kierownik, który kieruje całokształtem działalności Wydziału.
Podczas jego nieobecności funkcję kierownika sprawuje zastępca kierownika Wydziału.
2. Zastępca Kierownika Wydziału kieruje działalnością Wydziału w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału oraz sprawuje funkcję kierownika Oddziału Analiz Ekonomicznych.

§ 3.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału tworzy się w nim następujące komórki organizacyjne:
 1) Oddział Analiz Ekonomicznych,
 2) Oddział Pośrednictwa Pracy i Werbunku
 3) Oddział Zatrudnienia Młodzieży i Szkolenia Zawodowego.
2. Oddział Analiz Ekonomicznych dzieli się na samodzielne stanowiska pracy.

3. Oddział Pośrednictwa Pracy i Werbunku dzieli się na:
a) referat pośrednictwa pracy,
b) referat funduszu interwencyjnego,
c) samodzielne stanowisko pracy do spraw werbunku.
4. Oddział Zatrudnienia Młodzieży i Szkolenia Zawodowego dzieli się na:
a) referat zatrudnienia młodzieży,
b) samodzielne stanowisko pracy do spraw szkolenia zawodowego.

§ 4.

Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych:
1. Do zakresu działania Oddziału Analiz Ekonomicznych należy:
1) opracowywanie regionalnych planów zatrudnienia i wykorzystywania zasobów siły roboczej oraz ustalania wytycznych w zakresie polityki zatrudnienia w poszczególnych rejonach.
2) opracowywanie w porozumieniu z WKPG planów wytycznych w zakresie wykorzystywania istniejących i przewidywanych nadwyżek siły roboczej w regionach gospodarczo zacofanych, ze szczególnym uwzględnieniem stwarzania możliwości zatrudnienia kobiet znajdujących się w trudnych warunkach materialnych,
3) opracowywanie planów i wytycznych w zakresie zatrudnienia i szkolenia zawodowego młodocianych oraz zatrudnienia absolwentów ze szczególnym uwzględnieniem absolwentów szkół zawodowych,
4) sporządzanie sprawozdań statystycznych oraz analiza materiałów statystycznych z zakresu:
— pośrednictwa pracy,
— werbunku siły roboczej,
— wykorzystania kwot z funduszu interwencyjnego,
— zatrudnienia młodocianych i absolwentów szkół,
5) badanie i analiza sytuacji na rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem:
— struktury osób poszukujących pracy,
— struktury wolnych miejsc pracy w poszczególnych działach zawodowych,
6) badanie proporcji zachodzących między popytem a podażą siły roboczej oraz rozmieszczenia i wykorzystania zasobów siły roboczej,
7) badanie wpływu sezonowości na rynek pracy oraz opracowywanie wniosków zmierzających do jej ograniczenia,
8) opracowywanie okresowych informacji oraz wniosków ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień pośrednictwa pracy, werbunku, terenowego przemieszczenia siły roboczej, gospodarki funduszem interwencyjnym itp.,
9) przeprowadzanie analiz dotyczących stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy oraz opracowywanie wniosków w zakresie wymiany pracy mężczyzn na pracę kobiet,
10) współpraca z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego w zakresie opracowywania:
— bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia,
— projektów planów rozmieszczenia i profilu nauczaczania szkół zawodowych oraz rocznych i wieloletnich planów zapotrzebowania na pracowników z wyższym i średnim wykształceniem,
— projektów lokalizacji kluczowych inwestycji i planów rozwoju drobnej wytwórczości oraz aktywizacji miast i miasteczek województwa warszawskiego,
11) koordynowanie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach pracy na terenie woj. warszawskiego przez współpracę w tym zakresie z wydziałami i zarządami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zjednoczeniami, także zarządami okręgowymi właściwych związków zawodowych,
12) informowanie Prezydium WRN o stanie bhp na terenie województwa warszawskiego oraz opracowywanie wniosków w tym zakresie,
13) opracowywanie wytycznych dla terenowych organów zatrudnienia w zakresie dokonywania badań w zakładach pracy dotyczących wykonywania planów produkcji i zatrudnienia, absencji, płynności pracowników, warunków pracy i płac itp.,
14) współdziałanie z instytucjami naukowymi w zakresie badań problemów zatrudnienia,
15) opracowywanie w porozumieniu z kierownikami pozostałych oddziałów:
— okresowych planów pracy Wydziału oraz czuwanie nad terminową realizacją ustalonych w planie zadań,
— wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej terenowych organów zatrudnienia,
— planów szkolenia zawodowego pracowników Wydziału i jednostek terenowych.
Sporządzanie sprawozdań w powyższym zakresie.
16) opracowywanie projektów budżetów Wydziału i sporządzanie obowiązujących sprawozdań z ich realizacji.
17) załatwianie wszelkich spraw związanych z realizacją budżetu Wydziału.

2. Do zakresu działania Oddziału Pośrednictwa Pracy i Werbunku należy:
1) koordynacja i nadzór nad realizacją ustalonych dla poszczególnych rejonów zasad polityki zatrudnienia,
2) załatwianie spraw związanych z organizacją i obsadą personalną organów zatrudnienia,
3) opracowywanie metod i ustalania wytycznych w zakresie prowadzenia pośrednictwa pracy przez terenowe organy zatrudnienia prezydiów rad narodowych, a w szczególności:
— rejestracji i ewidencji osób poszukujących pracy oraz przyjmowania zgłoszeń wolnych miejsc pracy,
— kierowanie kandydatów na wolne miejsca pracy,
4) współpraca ze zjednoczeniami, instytucjami społecznymi, organizacjami młodzieżowymi, MO itp. w zakresie wykonywania pośrednictwa pracy i werbunku,
5) współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i zainteresowanym organizacjami społecznymi w pracach zmierzających do zwiększenia zatrudnienia kobiet, w tym również w chałupnictwie, usługach i w niepełnym wymiarze czasu pracy,
6) współpraca z Wydziałem Zatrudnienia Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy w zakresie zatrudnienia, głównie osób zamieszkałych w miejscowościach podwarszawskich,
7) opracowywanie planów werbunku i ustalanie wytycznych w tym zakresie,
8) zarządzanie werbunków robotników dla zakładów pracy położonych na terenie województwa oraz innych werbunków na podstawie zarządzeń Komitetu Pracy i Płac oraz ustalanie form i metod organizowania informacji wśród ludności w zakresie werbunku,
9) załatwianie skarg, podań i interwencji osobistych w sprawach pracy,
10) dokonywanie analizy napływających skarg, podań i odwołań w celu ustalania przyczyn tych interwencji oraz opracowywanie wniosków zmierzających do ich ograniczenia,
11) analiza wniosków dotyczących przyznawania środków funduszu interwencyjnego oraz rozdział tych środków,
12) nadzór nad prawidłowym zatrudnieniem na robotach interwencyjnych,
13) nadzór nad prawidłową gospodarką środkami interwencyjnymi,
14) dokonywanie rozdziału kredytowanych biletów kolejowych oraz prowadzenie nadzoru nad gospodarką tymi biletami.

3. Do zakresu działania Oddziału Zatrudnienia Młodzieży i Szkolenia Zawodowego należy:
1) współpraca ze zjednoczeniami, instytucjami społecznymi, organizacjami młodzieżowymi, MO itp. w zakresie wykonywania pośrednictwa pracy i werbunku,
2) współpraca z Wydziałem Zatrudnienia Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy w zakresie zatrudnienia młodocianych i absolwentów, zamieszkałych w miejscowościach podwarszawskich,
3) ustalanie wytycznych dla terenowych organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych dotyczących organizowania pośrednictwa pracy młodocianych i absolwentów a w szczególności:
— rejestracji i ewidencji młodocianych poszukujących pracy względnie nauki zawodu oraz absolwentów szkół ubiegających się o pracę,

— trybu kierowania młodocianych do pracy, nauki zawodu, przyuczania do określonej pracy i na wstępny staż pracy,
4) inicjowanie i opracowywanie wytycznych w sprawach szkolenia zawodowego finansowanego ze środków funduszu interwencyjnego w zawodach deficytowych zwłaszcza kobiet,
5) współpraca z Kuratorium Okręgu Szkolnego i wyższymi uczelniami oraz zjednoczeniami i resortami zmierzająca do zapewnienia wolnych miejsc pracy dla absolwentów zasadniczych i średnich szkół zawodowych oraz wyższych uczelni w celu odbycia przez nie wstępnego stażu pracy,
6) organizowanie poradnictwa zawodowego, a zwłaszcza preorientacji zawodowej,
7) planowanie liczby stypendiów fundowanych i opracowywanie wniosków w sprawie rozdziału tych stypendiów pomiędzy poszczególne jednostki organizacyjne Prezydiów WRN oraz kontrola wykonywania obowiązujących przepisów w zakresie stypendiów fundowanych,
8) współpraca z zakładami pracy w zakresie przyznawania stypendiów fundowanych dla studentów oraz zapomóg dla młodocianych,
9) załatwianie skarg, podań i interwencji osobistych w sprawach pracy młodocianych i absolwentów,
10) dokonywanie analizy napływających skarg, podań i odwołań młodocianych i absolwentów w celu ustalania przyczyn tych interwencji oraz opracowywania wniosków zmierzających do ich ograniczenia,
11) załatwianie spraw związanych z organizacją i obsadą personalną Wydziału,
12) załatwianie spraw związanych z zaopatrywaniem Wydziału w materiały biurowe i gospodarcze oraz zaopatywanie terenowych organów zatrudnienia w druki i formularze,
13) prowadzenie ewidencji zużycia materiałów biurowych, gospodarczych i druków oraz prowadzenie książki inwentaryzacyjnej,
14) prowadzenie kancelarii Wydziału,
15) maszynopisanie.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XIII/111 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 3 kwietnia 1962 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia Prezydium WRN w Warszawie.

§ 6.

Dla utrzymania jednolitego znakowania akt ustala się symbol Wydziału Zatrudnienia — „Z".

§ 7.

Wykonanie uchwały porucza się kierownikowi Wydziału Zatrudnienia.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. WRN
(—) M. TALLAR

Przewodniczący Prez. WRN
(—) w/z mgr J. PIŃKOWSKI
Z-ca Przewodniczącego PWRN

poz. 166

UCHWAŁA Nr XXXI/224 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 7 sierpnia 1962 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Wodnej.

Na podstawie § 2 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. (Dz. U. 53/61, poz. 300) w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez prezydia powiatowych rad narodowych oraz §§ 3 i 4 Zarządzenia Nr 71 Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 29 grudnia 1961 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej organów do spraw gospodarki wodnej prezydiów rad narodowych, ustala się co następuje:

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Wodnej należą w szczególności sprawy:
1) w zakresie wodno-prawnym:
a) wydawanie pozwoleń wodno-prawnych w sprawach określonych w prawie wodnym,
b) prawnej regulacji korzystania z wód nie wymagającego pozwolenia wodno-prawnego,
c) własności wód i gruntów pokrytych wodami,
d) korzystania dla celów gospodarki wodnej z gruntów nadbrzeżnych,
e) ustanawiania stref ochronnych dla wodociągów i źródeł (ujęć wody przewidzianej do picia oraz źródeł mineralnych i leczniczych) oraz dla obiektów budowlanych budownictwa specjalnego w zakresie gospodarki wodnej,
f) powoływania przymusowych spółek wodnych i związków wałowych.
g) nadzoru formalno-prawnego nad księgami wodnymi, spółkami wodnymi i związkami wałowymi,
h) nadzoru nad prowadzeniem ewidencji uprawnień wodnych,
i) kontroli wykonywania obowiązków, wynikających z pozwoleń wodno-prawnych z wyjątkiem kontroli wykonywania warunków techniczno-eksploatacyjnych,
j) udzielania opinii prawnych w zakresie gospodarki wodnej,
k) inicjowania projektów przepisów prawnych w zakresie gospodarki wodnej,
2) w zakresie koordynowania i planowania:
a) ewidencjonowania zasobów wód powierzchniowych i podziemnych,
b) inicjowania prac zainteresowanych jednostek organizacyjnych w zakresie przygotowania materiałów do ewidencjonowania i bilansowania zasobów wód powierzchniowych i podziemnych,
c) opracowywania bilansów wodno-gospodarczych w oparciu o materiały własne i uzyskane z zainteresowanych jednostek organizacyjnych,
d) współdziałania z właściwymi organami w dziedzinie sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego.
e) koordynowania prac właściwych organów prezydiów rad narodowych w przedmiocie przygotowywania materiałów do projektów regionalnych planów perspektywicznych gospodarki narodowej w zakresie gospodarki wodnej,
f) udziału w opracowywaniu projektów regionalnych perspektywicznych planów gospodarki narodowej w zakresie gospodarki wodnej,
g) opracowywania regionalnego programu wieloletnich kompleksowych inwestycji wodnych, mających istotny wpływ na gospd. wodną,
h) opiniowania założeń inwestycji wodnych mających istotny wpływ na gospodarkę wodną oraz projektów wstępnych inwestycji gospodarki wodnej w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
i) opiniowania sporządzonych przez inne organy, projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych w zakresie inwestycji gospodarki wodnej,
j) opracowywania zbiorczych wieloletnich i rocznych projektów planu inwestycji gospodarki wodnej,
k) kontrola i analiza przebiegu realizacji inwestycji w zakresie gospodarki wodnej,
l) kontyngentowania, w porozumieniu z właściwymi organami gospodarki komunalnej prezydiów rad narodowych, wody wodociągowej zużywanej przez jednostki gospodarcze,
ł) analizy stanu gospodarki wodnej na terenie województwa,
m) wydawania opinii w zakresie zgodności z planami gospodarki wodnej dla potrzeb orzecznictwa wodnego,
n) współpracy z wydziałami gospodarki wodnej sąsiednich województw w zakresie gospodarki wodnej w regionach, mających wspólne dorzecza,
o) inicjowania metod planowania i sprawozdawczości dla potrzeb gospodarki wodnej w porozumieniu z właściwymi organami prezidiów rad narodowych,
p) uporządkowania obowiązującej sprawozdawczości,
r) ustalania potrzeb w zakresie kadr inżynieryjno-technicznych w dziedzinie gospodarki wodnej,
s) opracowywania planu pracy i projektu preliminarza budżetowego,
3) w zakresie państwowego nadzoru budowlanego:
a) inicjowania stosowania projektów typowych obiektów budowlanych gospodarki wodnej,

b) zatwierdzania projektów budowlanych obiektów budownictwa specjalnego gospodarki wodnej — w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,

c) wydawania pozwoleń budowlanych na budowę, rozbiórkę i użytkowanie obiektów budowlanych wymienionych w p-kcie b, oraz określania warunków rozpoczęcia robót budowlanych i warunków użytkowania tych obiektów,

d) nadzoru nad budową rozbiórka i utrzymaniem obiektów budownictwa specjalnego gospodarki wodnej w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,

e) udziału w odbiorach obiektów budowlanych określonych pkt. b,

f) opiniowania kwalifikacji fachowych osób, wykonywujących funkcje w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,

g) opiniowania wniosków o powoływaniu zespołów orzekających w państwowych jednostkach projektowania dla zatwierdzania projektów budowlanych w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,

4) w zakresie nadzoru techniczno-eksploatacyjnego:

a) kontroli nad stanem, działaniem i wykorzystywaniem obiektów budowlanych gospodarki wodnej oraz nad przestrzeganiem innych warunków techniczno-eksploatacyjnych określonych w pozwoleniu wodno-prawnym, z wyjątkiem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem w zakładach przewidzianych w przepisach o ochronie wód przed zanieczyszczeniem,

b) inicjowania normowania zużycia wody przez zakłady zużywające wodę,

c) nadzoru techniczno-eksploatacyjnego nad spółkami wodnymi z wyjątkiem spółek o charakterze melioracyjnym oraz opiniowania zaopatrzenia materiałowo-technicznego tych spółek,

d) opinii technicznych dla potrzeb orzecznictwa wodnego z wyjątkiem spraw ochrony wód przed zanieczyszczeniem,

e) udziału w komisjach techniczno-eksploatacyjnych,

5) w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem:

a) przestrzegania stosowania zasad i metod racjonalnej pod względem społecznym i ekonomicznym ochrony wód przed zanieczyszczeniem oraz gospodarki wodno-ściekowej w zakładach przemysłowych i innych pobierających wodę i odprowadzających ścieki,

b) opracowywania wiążących wytycznych w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem, przy współpracy z właściwymi organami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

c) określania dopuszczalnych ilości, składu i stanu substancji zanieczyszczających odprowadzanych z poszczególnych zakładów i wprowadzanych do wód powierzchniowych i do ziemi,

d) ewidencjonowania i określania potrzeb. użytkowników zasobów wodnych w zakresie czystości wód,

e) wdrażania kryteriów i norm wymaganych poziomów czystości wód w zależności od sposobu użytkowania wód,

f) kontroli nad stanem, działaniem i wykorzystywaniem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem w zakładach przewidzianych w przepisach o ochronie wód przed zanieczyszczeniem oraz nad przestrzeganiem warunków technicznych określonych w pozwoleniu wodno-prawnym,

g) pomiarów stanu czystości wód, rejestrowania i interpretacji wyników oraz ich wykorzystywania,

h) stosowania współczesnych zasad i metod w gospodarce wodno-ściekowej w zakresie opiniowania projektów budowy, rozbudowy i przebudowy odpowiednich urządzeń w zakładach pobierających wodę i odprowadzających ścieki,

i) kontroli nad przestrzeganiem norm i wskaźników poboru i użycia wody w zakładach, o których mowa w pkt. h),

j) wymierzania zakładom kar pieniężnych za zanieczyszczenia wód, przewidzianych w przepisach o ochronie wód przed zanieczyszczeniem,

k) ustalania wykazu zakładów nie posiadających urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem oraz posiadających urządzenia częściowe lub całkowite,

l) inicjowania wykorzystania ścieków,

ł) udzielania opinii technicznych w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem,

m) prowadzenia laboratorium wodno-ściekowego,

6) w zakresie ochrony przeciwpowodziowej:

a) opracowywania programu ochrony przeciwpowodziowej w porozumieniu z właściwymi organami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i innymi zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi,

b) nadzoru nad realizacją programu ochrony przeciwpowodziowej,

c) udziału w akcji obrony przeciwpowodziowej oraz zapobieganiu i usuwaniu skutków powodzi,

7) Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej rozpatruje odwołania od decyzji powiatowych organów gospodarki wodnej.

§ 2.

1. Stosownie do określonego w § 1 zakresu działania, w ramach Wydziału Gospodarki Wodnej działają:
   1) Oddział Wodno-Prawny,
   2) Oddział Koordynacji i Planowania,
   3) Oddział Techniczny,
   4) Wojewódzka Inspekcja Ochrony Wód (jako komórka równorzędna z Oddziałem).
   Przy Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Wód powołane jest Laboratorium Badania Wód i Ścieków, według zasad określonych w odrębnej uchwale Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.
2. Przy Wydziale Gospodarki Wodnej działa Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego — którego zadania określają oddzielne przepisy.
3. Na czele Wydziału Gospodarki Wodnej stoi Kierownik, który kieruje całokształtem prac Wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę.
4. Kierownik Wydziału określa zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialność pracowników Wydziału — w ramach działalności Wydziału.

§ 3.

Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału Gospodarki Wodnej sprawuje Centralny Urząd Gospodarki Wodnej.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Równocześnie traci moc obowiązująca uchwała Nr XXIII/119 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 29 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Wodnej, w części uregulowanej niniejszą uchwałą.

Sekretarz Prez. WRN (—) M. TALLAR

Przewodniczący Prez. WRN (—) w/z mgr J. PIŃKOWSKI Z-ca Przewodniczącego Prez. WRN

poz. 167

UCHWAŁA Nr XXXIII/238 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 21 sierpnia 1962 roku

w sprawie zakresu działania i struktury organizacyjnej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25.I.58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300), oraz w oparciu o Zarządzenie Nr 191 Ministra Rolnictwa oraz Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 30 grudnia 1961 r. (Nr GMorg. II—2—57), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie uchwala następujący zakres dzia-

łania, organizację wewnętrzna Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

§ 1.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN — jako terenowy organ administracji państwowej, kieruje sprawami rolnictwa i leśnictwa na terene województwa, organizując wykonanie prac związanych z realizacją ustaw, dekretów, uchwał Rady Ministrów, wytycznych Ministra Rolnictwa oraz Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego, oraz uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN.

1. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa WRN należy:
   1) realizacja polityki rolnej i koordynacja działalności jednostek resortu rolnictwa oraz innych jednostek pracujących w zakresie produkcji rolnej, zaopatrzenia i skupu,
   2) ustalanie dla wydziałów rolnictwa i leśnictwa PPRN wytycznych działalności, prowadzenie instruktażu i inspekcji oraz nadzór w tym zakresie,
   3) ustalanie wytycznych działalności i struktury organizacyjnej zakładów budżetu terenowego oraz innych jednostek gospodarczych podległych wydziałowi,
   4) sprawowanie z upoważnienia Prezydium WRN ogólnego nadzoru oraz koordynowanie działalności zjednoczeń i przedsiębiorstw resortu rolnictwa, podporządkowanych Prezydium WRN,
   5) ustalanie wytycznych i kontrola działalności Wojewódzkiego Związku Kółek Rolniczych w zakresie zadań zleconych przez Państwo — oraz Wojewódzkiego Związku Spółdzielni Produkcyjnych,
   6) współdziałanie z przedsiębiorstwami i zakładami budżetu centralnego w zakresie ich działalności, dotyczącej województwa (jak np. przedsiębiorstwa elektryfikacji rolnictwa, przedsiębiorstwa zaopatrzenia rolnictwa w wodę, przedsiębiorstwa hodowli roślin i nasiennictwa, przedsiębiorstwa zaopatrzenia weterynaryjno-zootechnicznego itp.),
   7) koordynacja inwestycji jednostek resortu rolnictwa, działających na terenie województwa,
   8) inicjowanie, organizacja i koordynowanie prac związanych z umocnieniem i organizacją spółdzielni produkcyjnych,
   9) uzgadnianie kierunków pracy i zadań instytucji i jednostek powołanych do:
      a. zaspakajania potrzeb wsi w zakresie zaopatrzenia w środki produkcji jak: nasiona, pasze, nawozy mineralne, środki ochrony roślin, maszyny i narzędzia rolnicze, materiały budowlane, kredyty itp.
      b. kontraktacji i skupu produktów rolnych,
   10) inicjowanie i opiniowanie wniosków w zakresie budowy dróg, organigowania usług oraz innych poczynań, mających na celu podniesienie poziomu materialnego wsi,
   11) koordynowanie działalności wszystkich instytucji i organizacji na odcinku rozwijania produkcji ogrodniczej, rejestracji tej produkcji, tworzenia nowych ośrodków produkcji ogrodniczej, zabezpieczenia zaopatrzenia i usług producentów produktów ogrodniczych,
   12) inne zadania w zakresie rolnictwa, wymienione w niniejszej uchwale,
   13) nadzór i opieka nad zachowaniem i zagospodarowaniem lasów niepaństwowych oraz państwowych, znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
   14) koordynowanie i nadzorowanie organów, przedsiębiorstw i instytucji w zakresie wykonywania zadań, związanych z rozwojem zadrzewień,
   15) organizowanie i koordynowanie prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej,
   16) inicjowanie i koordynowanie prac w zakresie realizacji zasad ochrony przyrody i racjonalnej gospodarki zasobami przyrody,
   17) współpraca z instytucjami naukowymi, zakładami doświadczalnymi oraz wyższymi uczelniami w zakresie popularyzacji i wprowadzenia do praktyki wyników doświadczeń i osiągnięć nauki.
2. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN sprawuje nadzór i kontroluje jednostki resortu rolnictwa w zakresie prawidłowości wykonywania planów i zadań.
3. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN obowiązany jest informować Prezydium WRN o przebiegu wykonania podstawowych zadań planu terenowego oraz przekazywać władzom centralnym swoje uwagi i wnioski w zakresie wykonywania zadań planu centralnego i terenowego, a także przekazywać ocenę aktualnych zjawisk gospodarczych, mających zasadnicze znaczenie dla produkcji rolnej, jak również przygotowywać sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2.

1. Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa PWRN kieruje kierownik Wydziału przy pomocy trzech zastępców.
2. Zastępcy Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa koordynują pracę powierzonych im przez kierownika Wydziału komórek organizacyjnych. Jednym z zastępców kierownika Wydziału d/s określonych zakresem działania Oddziału Leśnictwa jest kierownik tego Oddziału.

§ 3.

1. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie dzieli się na następujące oddziały i równorzędne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy:
   1). Oddział Produkcji Roślinnej
   2). Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin,
   3). Oddział produkcji Zwierzęcej,
   4). Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
   5). Oddział Urządzeń Rolnych,
   6). Oddział Wodnych Melioracji,
   7). Oddział Oświaty Rolniczej,
   8). Inspektorat Spółdzielczości Produkcyjnej,
   9). Oddział Leśnictwa,
   10). Wojewódzki Konserwator Przyrody,
   11). Inspektor Mechanizacji Rolnictwa,
   12). Oddział Planowania i Inwestycji,
   13). Oddział Finansowo-Księgowy,
   14). Oddział Organizacyjno-Administracyjny.
2. Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN podlegają jednostki:
   1. Stacja Chemiczno-Rolnicza,
   2. Wojewódzki Inspektorat Kontroli Materiału Siewnego,
   3. Wojewódzka Stacja Doświadczalna Oceny Odmian,
   4. Rolniczy Rejonowy Zakład Doświadczalny,
   5. Wojewódzka Stacja Oceny Zwierząt,
   6. Wojewódzki Państwowy Zakład Unasienniania Zwierząt,
   7. Wojewódzki Zakład Weterynarii,
   8. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych,
   9. Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Inwestorskiego Budownictwa Wiejskiego.
   10. Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestycji Wodno-Melioracyjnych,
   11. Wojewódzki Rolniczy Ośrodek Naukowo-Doświadczalny.
3. Ponadto Kierownik Wydziału koordynuje i nadzoruje działalność instytucji i jednostek gospodarczych, działających na terenie województwa w zakresie wykonywania planów produkcyjnych i usług dla rolnictwa
4. Kierownik Wydziału może utworzyć w oddziałach referaty z zachowaniem zasad określonych w § 3 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych.

§ 4.

Do zadań komórek organizacyjnych, wymienionych w § 3, ust. 1 należy w szczególności:

1. **W zakresie produkcji roślinnej:**
   1) ustalanie rocznych i długofalowych zadań produkcji roślinnej,
   2) koordynowanie planów kontraktacji roślinnej konsumcyjno-przemysłowej z uwzględnieniem jej rejonizacji oraz nadzór nad wykonaniem tych planów.
   3) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów nasiennych, koordynacja wykonania planów produkcji i obrotu materiałem siewnym.
   4) nadzór nad działalnością instytucji, zajmujących się organizowaniem produkcji i obrotu nasionami rolniczymi, ogrodniczymi, materiałem szkółkarskim i innym materiałem rozmnożeniowym,
   5) ustalanie sieci gospodarstw nasiennych oraz nadzorowanie ich właściwego wyposażenia i wykonywania zadań produkcyjnych,

6) nadzór nad realizacją odnawiania materiału siewnego przez gospodarstwa rolne,
7) prowadzenie instruktażu oraz organizowanie produkcji ogrodniczej i jej rejonizacja, koordynowanie i nadzór nad działalnością instytucji i organizacji zajmujących się produkcją ogrodniczą,
8) ustalanie zadań w zakresie selekcji negatywnej na plantacjach ziemniaków w gospodarstwach reprodukcyjnych i w rejonach zamkniętych oraz kontrola wykonania tych zadań,
9) nadzór nad tworzeniem, przechowywaniem i gospodarowaniem zapasami państwowej rezerwy nasiennej,
10) organizowanie szkolenia fachowego służb nasiennych w zakresie kwalifikacji polowej, próbobrania, oceny materiału siewnego, oceny zdrowotności sadzeniaków i kontroli obrotu materiałem siewnym,
11) opracowywanie planów w zakresie kierunków działalności oraz koordynacja pracy i nadzór nad działalnością:
    a) Stacji Chemiczno-Rolniczej,
    b) Wojewódzkiego Inspektoratu Kontroli Materiału Siewnego,
    c) Wojewódzkiej Stacji Doświadczalnej Oceny Odmian,
    d) Rolniczego Rejonowego Zakładu Doświadczalnego,
    e) służby surowcowej przemysłu cukrowniczego, tytoniowego, olejarskiego, zielarskiego, lniarskiego itp.
12) opracowywanie projektów rejonizacji odmian na terenie województwa,
13) ustalanie potrzeb w zakresie nawozów mineralnych, sporządzanie projektów ich rozdziału oraz kontrola ich jakości, przebiegu i stopnia zaopatrzenia oraz magazynowania,
14 ocena plonów i zbiorów w zakresie ustalonym przez Inspektorat Główny Państwowej Inspekcji Plonów,
15) udzielanie poradnictwa fachowego i pomocy dla gospodarstw zaniedbanych ekonomicznie.

2. **W zakresie kwarantanny i ochrony roślin:**

1) ustalanie kierunków działalności i zadań służby ochrony roślin i instytucji, prowadzących działalność w tym zakresie, oraz nadzór nad ich realizacją,
2) nadzór nad stanem zdrowotnym roślin oraz organizowanie państwowych akcji interwencyjnych i profilaktycznych w walce z chorobami, szkodnikami i chwastami,
3) sporządzanie planów potrzeb ogólnych w zakresie środków chemicznych i aparatury do ochrony roślin oraz preliminarzy budżetowych i planów inwestycyjnych,
4) nadzór nad rejestracją oraz opracowywaniem meldunków, dotyczących prognozowania i sygnalizacji pojawu chorób i szkodników;
5) szkolenie terenowej służby ochrony roślin oraz nadzór nad szkoleniem agronomów gromadzkich i wiejskich przodowników ochrony roślin,
6) nadzór nad zagadnieniami biocenozy,
7) nadzór nad działalnością instytucji handlowych w zakresie prawidłowej gospodarki środkami chemicznymi i aparaturą ochrony roślin,
8) opracowywanie wytycznych organizacyjnych i metodycznych w zakresie prowadzenia polowych doświadczeń i pokazów na odcinku ochrony roślin,
9) nadzór i udział w kwalifikacji szkółek i upraw nasiennych.

3. **W zakresie produkcji zwierzęcej.**

1) opracowywanie projektów planów w zakresie produkcji zwierzęcej oraz określanie środków finansowych i materiałowych, zabezpieczających ich wykonanie i nadzór nad wykonaniem tych planów,
2) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów produkcji i zaopatrzenia w materiał hodowlany na potrzeby województwa warszawskiego i ewentualnie innych województw,
3) ustalanie sieci gospodarstw, prowadzących hodowlę zarodową i reprodukcyjną, nadzorowanie ich właściwego wyposażenia oraz wykonywania zadań produkcyjnych,
4) ustalanie założeń do organizowania sieci rozpłodników, zaopatrzenie terenu w materiał rozpłodowy oraz nadzór nad wykonaniem założeń hodowlanych,
5) ustalanie potrzeb w zakresie pasz treściwych, opracowywanie bilansów paszowych, nadzór nad obrotem pasz treściwych oraz organizowanie akcji produkcji i konserwacji pasz w gospodarstwach rolnych,
6) organizowanie doszkalania pracowników służby zootechnicznej, zatrudnionych w aparacie rad narodowych oraz w związkach i zrzeszeniach branżowych i w aparacie kółek rolniczych — w zakresie hodowli zwierząt oraz zagadnień paszowych.
7) ustalanie kierunków działalności, koordynacja pracy i nadzór nad działalnością w zakresie produkcji zwierzęcej następujących instytucji:
    a) Wojewódzkiej Stacji Oceny Zwierząt,
    b) Wojewódzkiego Państwowego Zakładu Unasienniania Zwierząt i zgrupowanych w nim państwowych zakładów unasienniania,
    c) Warszawskiego Przedsiębiorstwa Wylęgu Drobiu i jego zakładów,
    d) państwowych ośrodków hodowli zarodowej w zakresie wykonania planów hodowli,
    e) służby zootechnicznej poradnictwa żywieniowego i hodowlanego spółdzielczości mleczarskiej w zakresie zoohigieny, żywienia, organizowania bazy paszowej i konserwacji pasz, obrotu bydłem użytkowym, odchowu i kontraktacji cieliczek w gospodarstwach chłopskich,
    f) służby surowcowej przemysłu mięsnego i drobiarskiego w zakresie działalności wśród producentów,
    g) związków branżowych, działających na terenie województwa w zakresie hodowli i produkcji zwierzęcej,
    h) przedsiębiorstw obrotu zwierzętami hodowlanymi w zakresie realizacji planu rzeczowego.

4. **W zakresie weterynarii:**

1) ustalanie kierunków działalności i nadzór nad lecznictwem weterynaryjnym,
2) nadzór w zakresie profilaktyki i zwalczania chorób zaraźliwych, hodowlanych i pasożytniczych zwierząt,
3) orzekanie o przyznawaniu zapomóg i odszkodowań,
4) nadzór nad urzędowym badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa,
5) organizowanie nadzoru nad artykułami pochodzenia zwierzęcego, przeznaczonymi na eksport,
6) prowadzenie spraw z zakresu uboju zwierząt, badania mięsa i kontroli artykułów pochodzenia zwierzęcego,
7) ustalanie kierunków działalności dla Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii,
8) nadzór nad działalnością powiatowych lekarzy weterynarii i powiatowych zakładów weterynarii,
9) kontrolowanie przestrzegania przepisów weterynaryjnych w terenie.
10) współdziałanie w organizowaniu doszkalania i wstępnego stażu pracy dla absolwentów szkół weterynaryjnych oraz praktyk dla studentów lub uczniów tych szkół.

5. **W zakresie urządzeń rolnych:**

1) nadzór w zakresie:
    a) prac urządzeniowo-rolnych,
    b) administracji majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi i wymiarami należności,
    c) sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych,
    d) przejmowania na własność Państwa nieruchomości rolnych,
    e) uwłaszczenia gospodarstw chłopskich,
    f) obrotu ziemią w drodze cywilno-prawnej,
2) przyznawanie zaopatrzeń pieniężnych, wynikających z dekretu o reformie rolnej,
3) przekazywanie i przejmowanie nieruchomości i innych obiektów majątkowych w ramach administracji państwowej, przedsiębiorstw, instytucji, zakładów spółdzielczych i społecznych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
4) zmiana podporządkowania przedsiębiorstw resortu rolnictwa, podległych Prezydium WRN,
5) nadzór nad wymiarem czynszu za lokale w państwowych przedsiębiorstwach rolnych i innych jednostkach resortu rolnictwa oraz przyznawanie ulg i umorzeń należności z tego tytułu,

6) współdziałanie w sprawach związanych z wywłaszczaniem nieruchomości rolnych i dostarczaniem odszkodowania z tego tytułu,
7) prowadzenie spraw związanych z przymusowym zbyciem gruntów przy nabywaniu działek budowlanych.

6. W zakresie melioracji i użytków zielonych:

1) prowadzenie spraw w zakresie założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót wodno-melioracyjnych,
2) organizowanie wykonawstwa robót konserwacyjnych oraz eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych,
3) organizowanie całokształtu prac związanych z pielęgnacją i użytkowaniem łąk i pastwisk we wszystkich sektorach gospodarki rolnej,
4) współpraca z Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym w zakresie spraw przeciwpowodziowych,
5) sprawowanie nadzoru technicznego nad spółkami wodnymi, zespołami konserwacji i eksploatacji urządzeń oraz pielęgnacji łąk i pastwisk,
6) sprawowanie nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi,
7) organizowanie prac w zakresie planów inwestycyjnych i planów konserwacyjnych urządzeń wodno-melioracyjnych,
8) nadzór w zakresie zatrudnienia i płac pracowników zatrudnionych przy robotach konserwacyjnych wodno-melioracyjnych oraz nadzór nad bhp,
9) inicjowanie czynów społecznych w zakresie wodnych melioracji oraz udzielanie pomocy i nadzór nad realizacją tych czynów.

7. W zakresie oświaty rolniczej:

1) opracowywanie planów szkolenia rolniczego średniego, niższego i kursowego ze szczególnym uwzględnieniem szkolenia kadr mechanizatorskich, oraz planów akcji rekrutacyjnych do szkół, planów zatrudnienia i finansowo-gospodarczych gospodarstw szkolnych, planów zaopatrzenia szkół, internatów i gospodarstw szkolnych oraz nadzór i kontrola nad ich wykonaniem,
2) opracowywanie i realizacja planów podnoszenia kwalifikacji załóg robotniczych dla uzyskania tytułów kwalifikacyjnych,
3) opracowywanie planów inwestycyjnych i remontów oraz kontrolowanie ich realizacji,
4) koordynowanie zamówień i przydziałów środków zaopatrzenia dla szkół, internatów i gospodarstw szkolnych,
5) nadzorowanie organizacji nauczania i wychowania w szkołach, internatach i na kursach,
6) organizowanie i kontrolowanie przebiegu wstępnego stażu pracy absolwentów szkół rolniczych i weterynaryjnych oraz praktyk dla studentów i uczniów wymienionych rodzajów szkół,
7) wnioskowanie w zakresie aktualizacji programów nauczania i wychowania
8) dobór kadr nauczycielskich i sprawy związane z ruchem osobowym nauczycieli
9) analizowanie preliminarzy budżetowych podległych szkół i ośrodków szkoleniowych, opracowywanie preliminarzy zbiorczych i kontrolowanie wykonania budżetów,
10) analizowanie planów finansowo-gospodarczych i bilansów gospodarstw szkolnych, przeprowadzanie kontroli rachunkowości szkół i gospodarstw szkolnych oraz celowości wydatkowania kwot budżetowych,

8. W zakresie spółdzielni produkcyjnych:

1) analizowanie ogólnej działalności gospodarczo-finansowej spółdzielni produkcyjnych,
2) inicjonowanie i koordynowanie pomocy fachowej branżowych komórek prezydiów rad narodowych dla spółdzielni produkcyjnych, ocena wyników tej pomocy oraz współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie kredytowania spółdzielni produkcyjnych,
3) instruktaż wydziałów rolnictwa i leśnictwa PPRN w zakresie ich prac nad rozwojem spółdzielczości produkcyjnej oraz kontrola tej pracy,
4) badanie i ocena form, zasad i warunków organizacyjnych i gospodarczych, w jakich powstają i działają nowe spółdzielnie,
5) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem likwidacji i rozliczeń rozwiązanych spółdzielni produkcyjnych,
6) informowanie kierownictwa Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN o węzłowych problemach związanych z rozwojem spółdzielni produkcyjnych i wnioskowanie w zakresie kształtowania polityki Państwa na tym odcinku,
7) współdziałanie z Wojewódzkim Związkiem Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych w zakresie oceny rozwoju spółdzielczości produkcyjnej oraz pomocy ekonomicznej i fachowej udzielanej spółdzielniom.

9. W zakresie leśnictwa:

1) nadzór nad zagospodarowaniem lasów i nieużytków nie stanowiących własności Państwa oraz lasów i nieużytków państwowych nie wchodzących w skład Państwowego Gospodarstwa Leśnego,
2) nadzór nad działalnością państwowych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych w zakresie rozwoju i ochrony zadrzewień,
3) nadzór nad ustalaniem obwodów nadzorczych leśnictwa, na których obszarze leśniczowie przedsiębiorstw lasów państwowych wykonują czynności nadzoru i opieki nad lasami niepaństwowymi,
4) ustalenie rozmiaru i lokalizacji prac związanych ze sporządzeniem inwentaryzacji i uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów niepaństwowych, zlecanie tych prac i wykonywanie nadzoru nad tymi pracami,
5) zatwierdzanie uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów niepaństwowych,
6) zatwierdzanie planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów państwowych o pow. do 200 ha, znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
7) rozpatrywanie wniosków gospodarczych składanych przez jednostki zarządzające lasami państwowymi, znajdującymi się pod zarządem innych ministrów oraz opiniowanie wniosków tych jednostek, dotyczących zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania,
8) ustalanie kierunku działania w zakresie przeznaczenia do uprawy leśnej niepaństwowych gruntów nieleśnych przewidzianych do zalesienia jako nieużytki i w zakresie odnowień niepaństwowych gruntów leśnych pozbawionych drzewostanów,
9) współdziałanie z okręgowymi zarządami lasów państwowych przy ustalaniu rozmiarów produkcji materiału sadzeniowego,
10) ustalanie zapasu materiału sadzeniowego odpowiedniego do rozmiarów planowanych zadań zadrzewieniowych i opracowywania rozdzielnika tego materiału,
11) współdziałanie z okręgowymi zarządami lasów państwowych przy opracowywaniu planu dochodów i wydatków, określających wysokość środków z opłaty leśnej i wydatków, związanych z organizowaniem zabiegów gospodarczych oraz nadzorem i opieką nad lasami niepaństwowymi,
12) wprowadzenie zakazu wywozu poza granice województwa lub poszczególnych powiatów drewna, pochodzącego z lasów i zadrzewień niepaństwowych,
13) sprawowanie nadzoru nad działalnością organów do spraw leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie obrotu drewnem, pochodzącym z lasów i zadrzewień niepaństwowych oraz państwowych, nie wchodzących w skład Państwowego Gospodarstwa Leśnego,
14) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na uruchomienie tartaków usługowych, wytwórni sklejek i oklein oraz wytwórni opakowań drewnianych,
15) koordynowanie działalności państwowych jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań zadrzewieniowych, określonych planem centralnym i terenowym,
16) zarządzanie gospodarstwami szkółkarskimi, przeznaczonymi do produkcji materiału zadrzewieniowego, zorganizowanymi przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
17) przygotowywanie materiałów do uchwał Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach dotyczących wykonania na koszt Państwa inwentaryzacji i uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów niepaństwowych w sprawach gospodarki zadrzewieniowej,

18) organizowanie i prowadzenie instruktażu w zakresie nadzoru i opieki, wykonywanych przez organa do spraw leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych nad lasami niepaństwowymi,
19) prowadzenie instruktażu oraz udzielanie poradnictwa w zakresie prac zadrzewieniowych i produkcji mateiału zadrzewieniowego,
20) opracowywanie wytycznych do powiatowych terenowych planów zalesień i zadrzewień oraz nadzór nad opracowywaniem tych planów,
21) opracowywanie planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych w zakresie zagospodarowania lasów niepaństwowych i zadrzewień,
22) opracowywanie sprawozdawczości statystycznej z zakresu lasów niepaństwowych i państwowych nie będących pod zarządem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego oraz sprawozdawczości z zadrzewień i oceny udatności upraw,
23) opracowywanie preliminarza budżetu terenowego Oddziału Leśnictwa oraz wydawanie wytycznych do opracowywania planu i budżetu przez wydziały rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych,
24) współdziałanie z organami straży pożarnych w sprawach bezpieczeństwa przeciwpożarowego lasów niepaństwowych,
25) prowadzenie akcji propagandowej w zakresie zalesień niepaństwowych nieużytków i zadrzewień,
26) sprawowanie administracji państwowej w zakresie łowiectwa, opracowywanie wieloletnich i perspektywicznych planów hodowlanych,
27) przygotowywanie wniosków do powołania wojewódzkiej komisji łowieckiej,
28) dokonywanie podziału obszaru województwa na obwody łowieckie, przeprowadzanie zmian granic obwodów łowieckich, opracowywanie projektów zarządzeń w sprawie zaliczenia terenów do kategorii zwierzyńców oraz prowadzenie ewidencji obwodów i dzierżawców na terenie województwa,
29) koordynowanie planów hodowlanych, ustalanie obwodów łowieckich o nadmiarze zwierzyny grubej. Nadzorowanie gospodarki łowieckiej i skracanie okresu polowań,
30) przyjmowanie zawiadomień o objawach enzeotycznych chorób zwierzyny oraz podejmowanie niezbędnych czynności w tym zakresie,
31) kierowanie akcją tępienia wilków, wydawanie zezwoleń na wykładanie środków chemicznych dla trucia szkodników łowieckich,
32) badanie i analizoyanie legalności podjętych uchwał przez PPRN i GRN,
33) załatwianie odwołań od decyzji I instancji oraz rozpatrywanie skarg i wniosków,
34) współdziałanie z placówkami PAN, Instytutem Badań Leśnictwa, państwową służbą weterynaryjną, szkolnictwem, prasą i radiem w zakresie związanym z prowadzeniem gospodarki łowieckiej,
35) opracowywanie sprawozdań z zakresu sprawowanej administracji państwowej w zakresie łowiectwa.

10. W zakresie ochrony przyrody:

1) nadzór nad gospodarką zasobami przyrody oraz zachowaniem i wzmożeniem sił wytwórczych przyrody,
2) wydawanie opinii w sprawach planów regionalnych oraz lokalizacji inwestycji,
3) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach realizacji zasad ochrony przyrody i racjonalnej gospodarki zasobami przyrody,
4) załatwianie spraw dotyczących ochrony krajobrazu
5) opracowywanie dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej projektów decyzji w sprawach uznania za pomniki przyrody oraz prowadzenie prac konserwatorskich tych obiektów,
6) załatwianie spraw dotyczących inwentaryzacji, uznawania za rezerwat przyrody i zagospodarowania rezewatów przyrody,
7) opracowywanie dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej projektów decyzji w sprawach ochrony gatunkowej roślin i zwierząt,
8) prowadzenie wojewódzkiego rejestru tworów przyrody poddanych pod ochronę oraz sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem rejestrów powiatowych,
9) opracowywanie dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej projektów zarządzeń tymczasowych, mających na celu utrzymanie, zabezpieczenie i udostępnianie przedmiotów poddawanych pod ochronę,
10) wykonywanie nadzoru nad działalnością organów do spraw leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych i nadleśniczych państwowych w zakresie ochrony przyrody,
11) udział w pracach Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Przyrody oraz w pracach rad parków narodowych, położonych na obszarze województwa,
12) opracowywanie wniosków w sprawach przejmowania na rzecz Państwa nieruchomości w związku z realizacją celów ochrony przyrody,
13) współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w sprawach ochrony i zagospodarowania ogrodów ozdobnych i parków zabytkowych,
14) współdziałanie z Wojewódzkim Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki oraz organizacjami turystycznymi i społecznymi w zakresie ochrony przyrody,
15) współdziałanie z organami szkolnymi w zakresie popularyzacji idei ochrony przyrody wśród społeczeństwa, a w szczególności wśród młodzieży,
16) współdziałanie z Zakładem Ochrony Przyrody i terenowymi placówkami badawczo-naukowymi PAN w zakresie badań naukowych w parkach i rezerwatach.

11. W zakresie mechanizacji rolnictwa:

1) opracowywanie zapotrzebowania gospodarki rolnej na sprzęt mechanizatorski i urządzenia techniczne,
2) opracowywanie planów dotyczących zaopatrzenia gospodarki rolnej w sprzęt mechanizatorski i urządzenia techniczne,
3) opracowywanie wniosków w sprawie przygotowania warunków dla rozwoju mechanizacji rolnictwa, tworzenia zaplecza technicznego i przygotowania kadr,
4) organizowanie współdziałania i koordynowania wysiłków instytucji, związków i organizacji społecznych i gospodarczych szczebla wojewódzkiego, realizujących zadania z zakresu mechanizacji rolnictwa.
5) nadzór nad wykonywaniem przez wydziały rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych zadań z zakresu mechanizacji rolnictwa,
6) nadzór nad wykorzystaniem Funduszu Rozwoju Rolnictwa,
7) inicjowanie form i kierunków działania, majacych na celu rozwój mechanizacji rolnictwa, jak również upowszechnianie najlepszych doświadczeń w tej dziedzinie.

12. W zakresie planowania i inwestycji.

1) organizowanie i koordynowanie prac przy sporządzaniu wojewódzkiego planu rolnictwa,
2) opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne oraz nadzór nad realizacją tych planów,
3) organizowanie prac w zakresie opracowywania planów zakładów budżetu terenowego i innych jednostek podległych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa, analizowanie projektów tych planów oraz opracowywanie wniosków dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
4) organizowanie i koordynowanie prac nad planem zadań budżetowych, ustalanie zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
5) nadzór nad opracowywaniem powiatowych planów rolnictwa i zadań budżetowych oraz pokrycia budżetowego, analizowanie i opiniowanie tych planów,
6) organizowanie i koordynowanie prac nad perspektywicznymi planami rozwoju rolnictwa,
7) opracowywanie wytycznych do planu inwestycyjnego, analizowanie i opiniowanie nakładów inwestycyjych z punktu widzenia ich opłacalnośc i efektywności w uspołecznionych gospodarstwach, zakładach i przedsiębiorstwach resortu rolnictwa, w spółdzielniach produkcyjnych, kółkach rolniczych oraz u indywidualnych rolników,
8) opracowywanie i kontrolowanie wykonania planów inwestycyjnych oraz planów realizacji finansowej inwestycji,

9) ustalanie potrzeb kredytowych terenu i współpracy z Bankiem Rolnym w zakresie realizacji polityki kredytowej dla spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i gospodarstw indywidualnych,
10) analizowanie i kontrolowanie postępu realizacji robót budowlanych i studniarskich oraz czuwanie nad zgodnością programu rzeczowego ze środkami finansowymi i materiałowymi,
11) ustalenie stopnia elektryfikacji powiatów oraz kolejności ich elektryfikowania w poszczególnych latach,
12) planowanie i analizowanie przebiegu i wyników realizacji planu w zakresie elektryfikacji wsi,
13) sporządzanie opracowań o charakterze ekonomicznym z zakresu efektywności stosowania środków finansowych i rzeczowych w procesach produkcji rolnej, wyników tej produkcji, zagadnień Funduszu Rozwoju Rolnictwa itp.

13. W zakresie finansowania i księgowości:

1) prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem zbiorczym preliminarzy budżetu terenowego łącznie z wnioskami do zatwierdzenia przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2) analizowanie planów zakładów budżetu terenowego i innych jednostek podległych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa oraz przedkładanie do zatwierdzenia na Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
3) wykonywanie we własnym zakresie oraz zlecanie podległym jednostkom realizacji zadań finansowych z budżetu centralnego.
4) prowadzenie księgowości w zakresie budżetu centralnego i terenowego,
5) realizowanie planów pokrycia finansowego inwestycji,
6) analizowanie wykonania zadań rzeczowych i finansowych budżetu terenowego i centralnego z uwzględnieniem wskazników i norm kosztów.
7) nadzór i kontrola w zakresie finansowym podległych jednostek.

14. W zakresie organizacyjno-administracyjnym:

1) prowadzenie spraw organizacyjnych Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz jednostek podległych Wydziałowi,
2) prowadzenie ewidencji:
— uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— zaleceń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narododowej,
— wniosków Komisji Rolnictwa i Leśnictwa Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— poleceń Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, wydawanych na naradach,
— interpelacji radnych i posłów,
— postulanów ludności,
— uchwał i zarządzeń władz centralnych i
— zaleceń pokontrolnych,
oraz prowadzenie sprawozdawczości z przebiegu realizacji zadań, wynikających z wymienionych uchwał, zarządzeń, zaleceń, wniosków, poleceń, interpelacji i postulatów,
3) sprawy prawne, związane z działalnością Wydziału.
4) sprawy stypendiów,
5) sprawy związane z higieną i bezpieczeństwem pracy,
6) prowadzenie ewidencji spotkań z ludnością i sporządzanie sprawozdań z przebiegu i wyników tych spotkań,
7) opracowywanie wniosków w sprawach osobowych pracowników Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
8) prowadzenie spraw urlopowych,
9) prowadzenie spraw osobowych pracowników jednostek budżetu terenowego oraz innych objętych nomenklaturą Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
10) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz podań i odwołań,
11) załatwianie spraw, nie należących do zakresu działania pozostałych komórek Wydziału oraz spraw zleconych przez kierownika Wydziału,
12) zaopatrywanie i gospodarowanie sprzętem i materiałami biurowymi,
13) sprawy samochodowe,
14) prowadzenie składnicy akt,
15) prowadzenie magazynu sprzętu biurowego i materiałów kancelaryjnych,
16) prowadzenie spraw socjalno-bytowych pracowników Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i jednostek podległych Wydziałowi,
17) prowadzenie spraw kancelaryjnych,
18) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem porzadku w pomieszczeniach biurowych i nadzór nad personelem usługowym,
19) organizowanie i przeprowadzanie kontroli działalności merytorycznej wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych,
20) prowadzenie ewidencji udziału delegatów Wydziału w posiedzeniach prezydiów i w sesjach powiatowych rad narodowych oraz opracowywanie sprawozdawczości z tego zakresu.

§ 5.

Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz czynności, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określi kierownik Wydziału w oparciu o zakres działania Wydziału, ustalony niniejszą uchwałą.

§ 6.

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 7.

Traci moc uchwała Nr VI/49 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w W-wie z dnia 26.II.1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, oraz uchwała Nr IX/51 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 1.III.1960 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/49 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 26.II.1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. WRN
(—) M. TALLAR

Przewodniczący Prez. WRN
(—) w/z mgr J. PIŃKOWSKI
Z-ca Przewodniczącego PWRN

poz. 168

UCHWAŁA Nr XXXV/258
PREZYDIUM WOJEWODZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 4.IX.1962 r.

w sprawie: zakresu działania i organizacji wewnętrznej Komisji Cen.

Na podstawie § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300), wytycznych Państwowej Komisji Cen z dnia 14 sierpnia 1961 r. dotyczących zakresu działania o organizacji wewnętrznej Komisji Cen prezydiów WRN, oraz zgody Prezesa Rady Ministrów na nietworzenie do końca 1962 r. wspólnej Komisji Cen dla m. st. Warszawy i województwa warszawskiego (pismo Urzędu Rady Ministrów Nr PRN I. 404/19/62 z dnia 2.VII.1962 r.) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia co następuje:

§ 1.

1) Do zadań Komisji Cen należy ustalenie cen, opłat i stawek taryfowych dla producentów artykułów i wykonawców usług w zakresie zleconych przez Radę Ministrów, Państwową Komisję Cen i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2) Komisja Cen prowadzi kontrolę cen ustalonych we własnyw zakresie oraz badanie kształtowania się wysokości cen ustalonych w trybie decentralizacji uprawnień przez wytwórców artykułów, względnie przez jednostki handlu uspołecznionego zakupujące te artykuły. W tym celu Komisja Cen ustala wytyczne, prowadzi planowanie i rejestrację dokonywanych kontroli, inspekcje i lustracje.

§ 2.

Do zakresu działania Komisji Cen z zachowaniem zasady właściwości w szczególności należą sprawy:
1. ustalanie cen artykułów przemysłowych wytwarzanych przez państwowy przemysł terenowy, spółdzielnie, instytucje społeczne, warsztaty szkolne, osoby trudniące się rzemiosłem i przemysłem domowym oraz chałupnictwem,
2. ustalanie cen detalicznych, zaopatrzeniowych i skupu artykułów rolno-spożywczych,
3. gromadzenie i opracowywanie w poszczególnych branżach danych niezbędnych do przeprowadzania prac analitycznych w zakresie kształtowania się kosztów własnych i cen w przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz w handlu,
4. zbieranie i ocena materiałów do cenników ustalonych centralnie,
5. wnioskowanie w zakresie zmian aktualnie obowiązujących cenników,
6. przygotowywanie wniosków w zakresie projektów cenników i stawek taryfowych,
7. rozpracowywanie zagadnień problemowych dotyczących polityki cen, badania ruchu cen, podaży i popytu, współdziałania z Wydziałem Handlu i Wydziałem Przemysłu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie produkcji i obrotu towarowego w celu lepszego zaspokojenia potrzeb ludności,
8. wydawanie biuletynów cennikowych,
9. współdziałanie z organami powołanymi do kontroli przestrzegania cen,
10. przeprowadzanie wizji lokalnych w zakładach produkcyjnych w celu skonfrontowania zgodności wniosków kalkulacyjnych z rzeczywistą zdolnością produkcyjną,
11. instruktaż, nadzór i kontrola nad powiatowymi organami cenowymi w zakresie ustalania cen,
12. załatwianie skarg i wniosków ludnośoi, krytyki prasowej, spraw organizacyjnych i kancelaryjnych.

§ 3.

Na czele Komisji Cen stoi Przewodniczący, który jest odpowiedzialny przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Państwową Komisją Cen za wyniki pracy Komisji Cen, a w szczególności za:
— realizację zadań ustalonych przez Państwową Komisję Cen,
— wykonanie uchwał Prezydium WRN w zakresie polityki cen,
— należytą organizację pracy.

§ 4.

Zastępca Przewodniczącego Komisji Cen:
1. koordynuje i nadzoruje pracą stanowisk pracy w szczególności w sprawach dotyczących cen artykułów przemysłowych w zakresie zleconym przez Przewodniczącego,
2. nadaje kierunek, planuje i kontroluje wizje lokalne przeprowadzone przez rzeczoznawców branżowych i pracowników Komisji Cen odnośnie cen atykułów przemysłowych,
3. zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

§ 5.

1. Przy Komisji Cen działa Kolegium, którego członków powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Na posiedzeniu Kolegium przewodniczy Przewodniczący Komisji Cen lub jego zastępca.
3. Zakres spraw, w których ustalenie cen następuje w wyniku uchwały Kolegium Komisji Cen, odkreśla Państwowa Komisja Cen.

§ 6.

Dla zapewnienia właściwej organizacji Komisja Cen dzieli się na następujące oddziały:
1. Oddział Cen Artykułów Przemysłowych,
2. Oddział Ekonomiczny.

§ 7.

Do zakresu działania Oddziału Cen Artykułów Przemysłowych należy:
1. przyjmowanie wniosków o ustalenie ceny detalicznej oraz wniosków o ustalenie ceny na artykuły przeznaczone na zaopatrzenie przemysłu i handlu, prowadzenie rejestrów, przyjmowanie i wydawanie cmetkowanych pierwowzorów artykułów, na które zostały ustalone ceny, wydawanie decyzji i zarządzeń cenowych,
2. ewidencja cen ustalonych przez przedsiębiorstwa handlowe i przemysłowe oraz przez powiatowe organa cenowe,
3. opracowywanie i przygotowywanie na posiedzenie Kolegium wniosków o ustalenie ceny,
4. przeprowadzenie analizy wysokości ceny proponowanej przez producenta,
5. współpraca ze Stołeczną Komisją Cen w okresie ustalonym przez Przewodniczącego Komisji Cen,
6. gromadzenie i opracowywanie w poszczególnych branżach danych niezbędnych do przeprowadzenia prac analitycznych w zakresie kształtowania się cen
7. przeprowadzanie wizji lokalnych i kontroli cen.

§ 8.

Do zakresu działania Oddziału Ekonomicznego należy:
1. rozpracowywanie zagadnień problemowych dotyczących badania ruchu cen, podaży i popytu wspólnie z Wydziałem Handlu i Wydziałem Przemysłu PWRN,
2. analiza kształtowania się kosztów własnych w zakładach i punktach usługowych, spółdzielczych i rzemieślniczych,
3. ustalenie cen detalicznych, zaopatrzeniowych i skupu artykułów rolno-spożywczych,
4. zbieranie i ocena materiałów do cenników ustalonych centralnie, opracowywanie i przygotowywanie na posiedzenia Kolegium wniosków o ustalenie cen artykułów rolno-spożywczych i cen usług dla ludności,
5. wnioskowanie w zakresie zmian do aktualnie obowiązujących cenników,
6. ustalanie opłat za usługi oraz stawek taryfowycn i przygotowywanie wniosków w zakresie projektów cenników i stawek taryfowych,
7. sporządzanie opisowych analiz dotyczących kształtowania się cen i icn wpływu na ekonomikę terenu,
8. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Prezydium WRN w zakresie produkcji i obrotu towarowego,
9. rozpracowywanie zagadnień w zakresie weryfikacji cen atykułów przemysłowych na tle faktycznego kształtowania się kosztów rentowności zakładów produkcyjnych w celu utrzymania jednolitych cen na podobne artykuły,
10. wydawanie biuletynów cennikowych,
11. rozpracowywanie spraw związanych z decentralizacją uprawnień cenowych,
12. współdziałanie z organami powołanymi do kontroli przestrzegania cen,
13. instruktaż, nadzór i kontrola nad powiatowymi organami cenowymi w zakresie ustalania cen,
14. sporządzanie zbiorczych tygodniowych sprawozdań z notowań cen wolnorynkowych niektórych artykułów rolnych i spożywczych dla Państwowej Komisji Cen i Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego,
15. załatwianie skarg i wniosków ludności, krytyki prasowej spraw organizacyjnych i kancelaryjnych.

§ 9.

Szczegółowy podział na stanowiska pracy oraz podział czynności pomiędzy pracowników Komisji Cen ustali Przewodniczący Komisji Cen.

§ 10.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Przewodniczący Komisji Cen.

§ 11.

Uchyla się Uchwałę Nr IX/74 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 24 marca 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Komisji Cen.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezyd. WRN	Przewodniczący Prezyd. WRN
(—) M. TALLAR	(—) inż. A. MIERZWIŃSKI

poz. 169

OGŁOSZENIE

Rejonowego Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie o zatwierdzeniu statutu Spółki Wodnej „Rączki” GRN Krasne, pow. Ciechanow.

Zgodnie z Art. 222 ust. 5, Ustawy Wodnej z dnia 19.IX.1922 r. (Dz. Ustaw Nr 62 z 1928 r., poz. 574), podaje się do publicznej wiadomości, że Wydział Organizacyjno-Prawny PPRN w Ciechanowie na podstawie Art. 222 ust. 1 Ustawy Wodnej w dniu 23 marca 1960 roku zatwierdził statut Spółki Wodnej „Rączki” GRN Krasne, pow. Ciechanów.

Statut zawiera następujące postanowienia określone w pkt. 1, 2, 9. 10 i 12 Art. 142 Ustawy Wodnej:

1 Spółka nosi nazwę. Spółka Wodna „Rączki”.
2. Siedzibą Spółki jest wieś Rączki GRN Krasne, pow. Ciechanów.
3. Celem Spółki jest drenowanie gruntów ornych, łąk i pastwisk na terenie Spółki.
4) Statut Spółki w § 11 postanawia, że członkowie Spółki tworzą walne zgromadzenie.
Protokóły walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokółów. Kazdy protokół podpisuje przewodniczący zgromadzenia i protokólant.
5. Statut Spółki w § 12 określa zakres czynności walnego zgromadzenia, do którego należy:
a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz wybór komisji rewizyjnej,
b) uchwalenie rocznego planu prac, budżetu, sposobu pokrycia kosztów jego wykonania, jak również realizacji planów i budżetu,
c) zatwierdzanie przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
d) uchwalanie zmian w statucie Spółki,
e) zmiana wysokości datków udziałowych,
f) zatwierdzenie wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez zarząd.
6. § 13 statutu określa zarząd Spółki, który składa się z przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
Obrady zarządu są protokołowane, a uchwały zapisywane w przeznaczonej do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i protokólanta.
7. Ogłoszenia zarządu, dotyczące członków Spółki wywieszane będą u przewodniczącego zarządu, sekretarza zarządu i sołtysa wsi Rączki.

p.o. Kierownik Wydziału
Gospodarki Wodnej
(—) mgr. Andrzej Klonowski

poz. 170

OGŁOSZENIE

Rejonowego Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie o zatwierdzeniu statutu Spółki Wodnej „Pomorze” GRN Gostkowo, pow. Ciechanów.

Zgodnie z Art. 222 ust 5 Ustawy Wodnej z dnia 19.IX.1922 r. Dz. Ustaw Nr 62 z 1928 r., poz. 574, podaje się do publicznej wiadomości, że Wydział Organizacyjno-Prawny PPRN w Ciechanowie na podstawie Art. 222 ust. 1 Ustawy Wodnej w dniu 30 grudnia 1960 r. zatwierdził statut Spółki Wodnej „Pomorze”.

Statut zawiera następujące postanowienia określone w pkt. 1, 2, 9, 10 i 12 Art. 142 Ustawy Wodnej:

1) Spółka nosi nazwę: Spółka Wodna „Pomorze”
2) Siedzibą Spółki jest wieś Pomorze GRN Gostkowo, pow. Ciechanów.
3) Celem Spółki jest drenowanie gruntów ornych na terenie Spółki.
4) Statut Spółki w § 11 postanawia, że członkowie Spółki tworzą walne zgromadzenie.
Protokóły obrad zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do księgi protokółów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący zgromadzenia i protokólant.
5) Statut Spółki w § 12 określa zakres czynności walnego zgromadzenia, do którego należy:
a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz wybór komisji rewizyjnej,
b) uchwalenie rocznego planu prac, budżetu, sposobu pokrycia kosztów jego wykonania,
c) zatwierdzenie przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
d) uchwalenie zmian w statucie Spółki,
e) zmiana wysokości datków udziałowych,
f) zatwierdzenie wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez zarząd.
6) § 13 statutu określa zarząd Spółki, który składa się z przewodniczącego, z-cy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członka.
Obrady zarządu są protokołowane, a uchwały zapisywane w przeznaczonej do tego księdze i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i protokólanta.
7. Ogłoszenia zarządu, dotyczące członków Spółki wywieszane będą u przewodniczącego zarządu, jego zastępcy i sołtysa wsi Pomorze GRN Gostkowo, pow. Ciechanów.

p.o. Kierownik Wydziału
Gospodarki Wodnej
(—) mgr. Andrzej Klonowski

poz. 171

OGŁOSZENIE

Rejonowego Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie o zatwierdzeniu statutu Spółki Wodnej „Wólka Garwarska”, pow. Ciechanów.

Zgodnie z Art. 222 ust. 5 Ustawy Wodnej z dnia 19.IX.1922 r. (Dz. Ustaw Nr 62 z 1928 r., poz. 574), podaje się do publicznej wiadomości, że Wydział Organizacyjno-Prawny PPRN w Ciechanowie na podstawie Art. 222 ust. 1 Ustawy Wodnej, w dniu 23 marca 1960 r. zatwierdził statut Spółki Wodnej „Wólka Garwarska”.

Statut zawiera następujące postanowienia określone w pkt. 1, 2, 9, 10 i 12 Art. 142 Ustawy Wodnej:

1) Spółka nosi nazwę: Spółka Wodna „Wólka Garwarska”.
2) Siedzibą Spółki jest wieś Wólka Garwarska GRN Glinojeck, pow. Ciechanów.
3) Celem Spółki jest odwodnienie rowami otwartymi łąk i pastwisk oraz gruntów ornych.
4. Statut Spółki w § 11 postanawia, że członkowie Spółki tworzą walne zgromadzenie.
Protokóły walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokółów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący zgromadzenia i protokolant.
5) Statut Spółki w § 12 określa zakres czynności walnego zgromadzenia, do którego należy:
a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz wybór komisji rewizyjnej,
b) uchwalanie rocznego planu prac, budżetu, sposobu pokrycia kosztów jego wykonania, jak również realizacji planów i budżetu,
c) zatwierdzanie przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
d) uchwalenie zmian w statucie Spółki,
e) zmiana wysokości datków udziałowych,
f) zatwierdzenie wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez zarząd.
6) § 13 statutu określa zarząd Spółki, który składa się z przewodniczącego, z-cy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członka.
Obrady zarządu są protokołowane, a uchwały zapisywane w przeznaczonej do tego księdze i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i protokólanta.
7) Ogłoszenia zarządu dotyczące członków Spółki wywieszane będą u przewodniczącego zarządu. jego zastępcy i sołtysa wsi Wólka Garwarska.

p.o. Kierownik Wydziału
Gospodarki Wodnej
(—) mgr. Andrzej Klonowski

poz. 172

OGŁOSZENIE

Rejonowego Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie o zatwierdzeniu statutu Spółki Wodnej „Nużewko”, pow. Ciechanów

Zgodnie z Art. 222 ust. 5 Ustawy Wodnej z dnia 19.IX.1922 r. Dz. Ustaw Nr 62 z 1928 r., poz. 574, podaje się do publicznej wiadomości, że Wydział Organizacyjno-Prawny PPRN w Ciechanowie na podstawie Art. 222 ust. 1 Ustawy Wodnej w dniu 8 lipca 1960 r. zatwierdził Statut Spółki Wodnej „Nużewko”.

Statut zawiera następujące postanowienia określone w pkt. 1, 2, 9, 10 i 12 Art. 142 Ustawy Wodnej:

1) Spółka nosi nazwę: Spółka Wodna „Nużewko".
2) Siedzibą Spółki jest wieś Nużewko GRN Nużewko, pow. Ciechanów.
3) Celem Spółki jest drenowanie gruntów ornych na terenie Spółki.
4) Statut Spółki w § 11 postanawia, że członkowie Spółki tworzą walne zgromadzenie.
Protokóły obrad zgromadzenia, wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokółów, każdy protokół podpisuje przewodniczący zgromadzenia i protokólant.
5) Statut Spółki w § 12 określa zakres czynności walnego zgromadzenia, do którego należy:
   a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz wybór komisji rewizyjnej,
   b) uchwalenie rocznego planu prac, budżetu, sposobu pokrycia kosztów jego wykonania, jak również realizacji planów i budżetu.
   c) zatwierdzenie przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
   d) uchwalenie zmian w statucie Spółki,
   e) zmiana wysokości datków udziałowych,
   f) zatwierdzenie wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez zarząd.
6) § 13 Statutu określa zarząd Spółki, który składa się z przewodniczącego i dwóch członków zarządu. Obrady zarządu są protokółowane, a uchwały zapisywane w przeznaczonej do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i protokólanta.
7. Ogłoszenia zarządu, dotyczące członków Spółki wywieszane będą u przewodniczącego zarządu, jego zastępcy i sołtysa wsi Nużewko.

p.o. Kierownik Wydziału
Gospodarki Wodnej
(—) mgr. Andrzej Klonowski

Redakcja i Administracja: Warszawa, Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowiza 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja wydawnictwa. Wpłaty — NBP Oddz. VII/M w Warszawie, konto 1531-94/2-251 cz. 15, dz. 7, rozdz. 2.

Cena zł 3,90

Płocka Drukarnia Akcydensowa, Płock, Warszawska 24, zam. 1686-62
Nakład 1.550 egz. H-44